

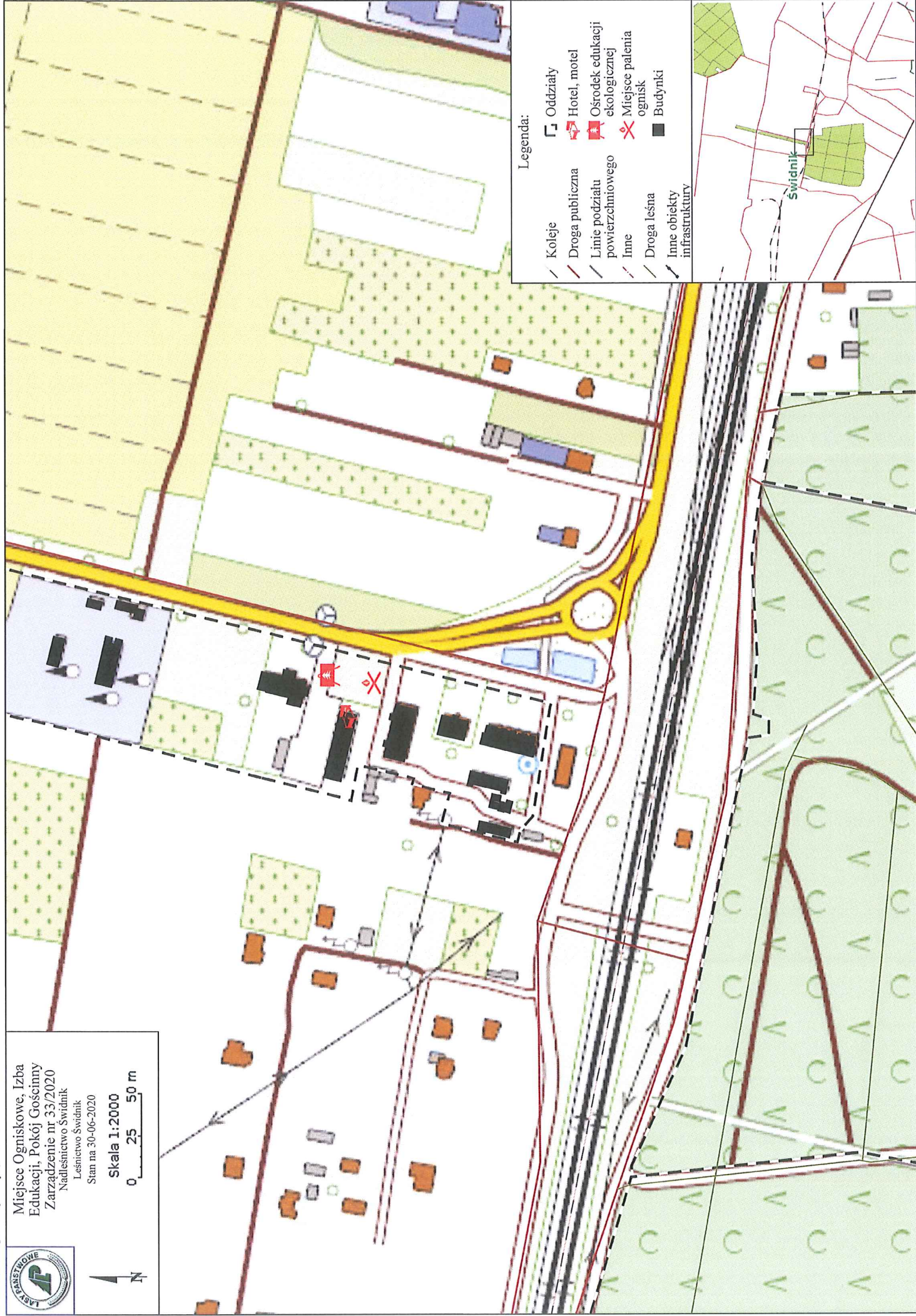
Miejsce Ogniskowe, Izba
Edukacji, Pokój Gościenny
Zarządzenie nr 33/2020
Nadlesnictwo Świdnik

Lesnictwo Świdnik

Stan na 30-06-2020

Skala 1:2000

0 25 50 m



REGULAMIN

korzystania z pokoju gościnnego Nadleśnictwa Świdnik

1. Regulamin określa sposób użytkowania pokoju gościnnego, wysokość opłat za pobyt w pokoju gościnnym określona jest odrębnym zarządzeniem.
2. Korzystanie z pokoju gościnnego jest możliwe, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przyjazdu z Działem Administracji Nadleśnictwa Świdnik.
3. Osoby korzystające z pokoju gościnnego zobowiązane są do wypełnienia karty meldunkowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Obowiązek informacyjny RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Ze względu na komfort Państwa oraz przyszłych Gości w obiekcie obowiązuje całkowity zakaz palenia.
6. W momencie, gdy otrzymujecie Państwo klucz do pokoju, stajecie się gospodarzami tego pokoju. Prosimy o zachowanie porządku i czystości zarówno w pokoju jak i w oddanej do Państwa dyspozycji kuchni i łazienki.
7. Za wszelkie szkody i braki powstałe z winy osoby zakwaterowanej w pokojach gościnnych lub z winy osób jej towarzyszących odpowiada osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym. Ponosi ona również odpowiedzialność materialną za powstałe szkody. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych.
8. Wszelkie nieprawidłowości mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo oraz wszelkie dostrzeżone uszkodzenia wyposażenia, nieporządek lub inne nieprawidłowości należy zgłaszać do biura Nadleśnictwa Świdnik pod nr tel.: 81 751 30 11.
9. Każdorazowo opuszczając pokój należy pamiętać o zamknięciu okien i wyłączeniu urządzeń AGD i RTV.
10. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego nie może przyjmować na nocleg osób trzecich.
11. Nadleśnictwo Świdnik nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa oraz rzeczy wartościowe bądź pieniądze, pozostawione przez Gościa w pokoju.
12. Przedmioty pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą przechowywane przez 3 miesiące.

Z upoważnienia Nadleśniczego
Nadleśnictwa Świdnik
Z-ca Nadleśniczego
mgr inż. Rafał Cieślak

KARTA MELDUNKOWA –

NAZWISKO:	IMIĘ:
Seria i nr dowodu osobistego:	Nr telefonu:
Adres:	
Data przyjazdu:	Data wyjazdu:

DANE DO FAKTURY:

NAZWA FIRMY:	
ADRES FIRMY:	
ADRES DO WYSYŁKI (jeżeli inny niż adres firmy)	
NIP FIRMY	

- ☐ Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- ☐ Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu korzystania z pokoju gościnnego i akceptuję jego treść.

Podpis:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Świdnik
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem
e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zawarcie i wykonywanie umowy o świadczenie usług noclegowych.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
5. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
6. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
7. Ma Pan/Pani prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż w terminach przewidzianych prawem oraz przez okres wynikający z Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
9. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.